



T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞLETMELERDE İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ



### Genel Hükümler

**Madde 1** – Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2** – Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Madde 3** – İşletmelerde iş yeri stajı, Ege Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**Madde 4** – Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**Madde 5** – İşletmelerde iş yeri stajı, Aliğa Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**Madde 6** – Ege Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

### Sözleşmenin Feshi

#### Madde 7 –

Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

### Ücret ve İzin

**Madde 8** – 3308 sayılı Kanun'un geçici 12. Maddesi gereğince, aynı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %30'undan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin 2/3'si, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde ödenebilecek en az ücretin 1/3'ü, 4447 sayılı Kanun'un 53. Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

**Madde 9** – Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

### **Sigorta**

**Madde 10** – Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece sigorta primleri asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden, Bakanlık ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekten karşılanır.

**Madde 11** – Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**Madde 12** – Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

### **Öğrencinin Disiplin, Devam Ve Başarı Durumu**

**Madde 13** – Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**Madde 14** – İşletme yetkilileri, mazereti olmayan ya da staj süresinin % 10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

**Madde 15** – Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kurum/kuruluşun yönetmeliklerine, iç düzenine, çalışma, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır. Stajyer öğrenciler stajlarını, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Ege Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği'ne tabi olarak gerçekleştirirler. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**Madde 16** – İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumları Aliğa Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

### **Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 17** – İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a) Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Ege Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b) İş yeri stajının, Aliğa Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde Aliğa Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine göre yapılmasını sağlamak,

- c) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- d) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- e) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- f) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- g) İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- i) İşletmeler, her ayın ilk haftasında ilgili Meslek Yüksekokuluna öğrenci çalışma günlerini ve bir önceki ayda öğrencilere ödedikleri ücreti belirten ödeme dekontunu bildirmekle yükümlüdürler.
- j) İşletme ile ilgili paylaşılan bilgilerin herhangi birinin değişmesi durumunda yine her ayın 5' ine kadar değişen bilgileri yazılı olarak ilgili Meslek Yüksekokulu idari yetkililerine bildirmekle yükümlüdürler

**Madde 18** – Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü görev ve sorumlulukları:

- a) İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- c) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- d) İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin zorunlu staj dönemi süresince 5510 sayılı SGK Kanunu'nun 5/b maddesi ve aynı Kanun'un 87/e bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanması ve sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

**Madde 19** – İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d) İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e) İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.
- f) İşletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

## Diğer Hususlar

**Madde 20** – İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 21** – İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a).....  
b).....  
c).....  
d).....

<b>İşletme Adı:</b>	
<b>Meslek Yüksekokulu Adı:</b>	EGE ÜNİVERSİTESİ ALIĞA MESLEK YÜKSEKOKULU

<b>ÖĞRENCİ</b>	<b>İŞVEREN VEYA VEKİLİ</b>	<b>ALIĞA M.Y.O. MÜDÜRÜ</b>
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b>
	<b>Görevi:</b>	
<b>Tarih:</b> .... / .... / 20.....	<b>Tarih:</b> .... / .... / 20.....	<b>Tarih:</b> .... / .... / 20.....
<b>İmza:</b>	<b>İmza-kaşe:</b>	<b>İmza-Kaşe:</b>



**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRENCİ VE İŞYERİ BİLGİ FORMU**



Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe girmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur. Öğrenci işletmeden ücret almıyorsa/almayacaksa bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

İşletmeler, her ayın ilk haftasında ilgili Meslek Yüksekokuluna öğrenci çalışma günlerini ve bir önceki ayda öğrencilere ödedikleri ücreti belirten ödeme dekontunu bildirmekle yükümlüdürler. İşletme ile ilgili paylaşılan bilgilerin herhangi birinin değişmesi durumunda yine her ayın 5' ine kadar değişen bilgileri yazılı olarak ilgili Meslek Yüksekokulu idari yetkililerine bildirmekle yükümlüdürler.

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Tc No	
Doğum Tarihi	
Okul No	
Program Adı	
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihi	...../...../ 20.... - ...../...../ 20....
Sigorta Başlangıç Tarihi	...../...../ 20....
Staj Yaptığı Gün Sayısı	
Staja Devam Etmediği Günler	

### İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	
İşletme Tel	
İşletme Adresi	
İşletme İban No	
Talep Edilen Devlet Katkısı Tutarı	

İşyeri Yetkilisinin;

Adı Soyadı :

Tarih : ..... / ..... / 20...

İmza :

Ege Üniversitesi Aliaga Meslek Yüksekokulu, 35800 Aliaga / İzmir

Tel: 0.232 616 06 71 - 0.232 616 06 91, Fax: 0.232.616 12 25

e-mail: [aliagamyo@mail.ege.edu.tr](mailto:aliagamyo@mail.ege.edu.tr)

<http://aliagamyo.ege.edu.tr/>