



EGE ÜNİVERSİTESİ

ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
20/01/2026	Öğr. Gör. Dr. Doğan Emre YÜKSEL Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sevil ŞENER Müdür

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	5
I- GENEL BİLGİLER	6
1-Misyon:	10
2- Vizyon:	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	10
1- Yetki:	10
2- Görev:	11
3- Sorumluluk:	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	12
1- Fiziksel Yapı:	12
2- Teşkilat Yapısı:	21
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	27
4- İnsan Kaynakları:	28
5- Sunulan Hizmetler:	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :	33
D- Diğer Hususlar :	33
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	33
1- Temel Politika ve Öncelikler :	33
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	34
3- Diğer Hususlar :	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A-Ma li Bilgiler :	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	9
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	35
3- Mali Denetim Sonuçları:	35
4- Diğer Hususlar :	35
B- Performans Bilgileri :	36
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	36
Proje Bilgileri:	36
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerdendirmeler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ii. Performans denetim sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Stratejik Plan Değerdendirme Tabloları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerdendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	48
A- Üstünlükler :	48
B- Zayıflıklar :	49
C- Değerdendirme :	49
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	49
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	50

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim-öğretim yılında E.Ü. Bergama Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak faaliyetlerine başlamış ve Y.Ö.K.' nun 19.12.2013 tarih ve 16503 sayılı yazıları ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesine istinaden, anılan okuldan ayrılarak ayrı bir birim olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz yerleşke ve binaları Aliağa Belediyesince Üniversitemize bağışlanmış ve restore edilerek hizmete açılmıştır. Toplam 33.000 m² açık alan üzerine kurulu 3,875,56 m² kapalı alandan oluşan dört blokta olmak üzere 5 programda kayıtlı 1211 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Yukarıda da ifade edildiği gibi arazi ve binamız Üniversitemize bağışlanmış ve restore edilmiştir. Bina okul yapısına tam olarak uygun olmadığından dolayı süreç içinde teknik birçok sıkıntının yaşanması söz konusu olmaktadır. Gerek bütçe imkânlarımız, gerek Rektörlüğümüz desteği ve gerekse yerel yönetimden sağlanan desteklerle bu sıkıntılar giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yine de program ve öğrenci sayımız göz önünde bulundurulduğunda mevcut binamızın ihtiyaca cevap veremediği açıktır. İlerleyen süreçte yeni bir binaya geçebilmenin koşulları başta Rektörlüğümüz olmak üzere yerel yönetim ve özel sektörün destekleri ile gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. Araştırma Üniversitesi olma yolunda üniversitemizin attığı adımlara destek olma amacıyla, belirlenen koşulları sağlamak için başta akademik olmak üzere tüm personelimiz katkı sağlamaktadır. Bütçemiz ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta özellikle cari giderler konusunda tasarruflu davranma bilinci tüm personele verilmeye çalışılmaktadır. Bütçenin büyük kısmı personel giderlerine ait olup ek ders ücretleri ile akademik kadro sayısındaki yetersizlik sonucu yapılan 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi kapsamındaki görevlendirmeler için ödenen ek ders ücretleri de bütçenin önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Yine zaman içinde istihdam edilecek öğretim elemanları ile bu tür görevlendirmelerin bir zorunluluk olmaktan çıkarılması öngörülmektedir.

Bütün bunlarla birlikte ön lisans hizmetlerinin yürütülmesinin yanında öğrenci, akademik ve idari çalışanlarımızın gelişimlerine katkı sunacak, motivasyonlarını artıracak, teknik gezi, sosyal ve kültürel faaliyetler de gerçekleştirilmektedir.

Doç. Dr. Sevil ŞENER
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Birimin Tanıtımı:

Aliğa Meslek Yüksekokulu, YÖK 19.12.2013 tarih ve 16503 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine uyarınca kurulmuştur.

Yüksekokulumuz, Ege Üniversitesi Bergama MYO'na bağlı olarak 4702 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yasasına göre MEB-YÖK projesi kapsamında 2002-2003 eğitim ve öğretim yılında Aliğa METEM bünyesinde ikinci öğretim olarak eğitime başlamıştır. 2007 yılından itibaren kendi yerleşkesinde örgün ve ikinci öğretim programları ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Kısa sürede büyüme ve gelişme göstermiş, kontenjanlarının %100 doluluğuyla, öğrenci sayısı ve alt yapı olanakları bakımından yeterli düzeye gelmiştir. 2024 yılında Kimya Teknolojisi, Makine, Elektrik, Metalurji, ve Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojileri Programlarının örgün öğretimlerinin toplam öğrenci sayısı 1211 e ulaşmıştır.

Yüksekokulumuz toplam 33.000 m² lik alana sahiptir. 3.875,56 m² lik dört blok şeklindeki kapalı alanın yanında kültürel ve sportif alanlardan oluşmaktadır. Aliğa Meslek Yüksekokulu bünyesinde kimya laboratuvarı, elektrik laboratuvarı, makine laboratuvarı, metalürji laboratuvarı, kaynak atölyesi, teknik çizim salonu, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, 85 kişilik konferans salonu, Mescit, 1200 m² Spor Alanı ve Öğrenci Aktivite Merkezi yer almaktadır.

Aliğa, tarihi ve doğal güzellikleri, coğrafi konumu, ulaşım kolaylıkları, sosyal ve kültürel yapısı nedeniyle birçok farklı potansiyele sahiptir. Bu gibi avantajlardan dolayı yapılan dev yatırımlarla Aliğa'nın ekonomisi hızla büyümektedir. Bu büyüme ve gelişme potansiyeli gelecekte nitelikli iş gücü ihtiyacını çeşitlendirerek arttıracaktır. Aliğa Meslek Yüksekokulu ilçenin dengeli ve sürdürülebilir büyüme ve kalkınmasına olumlu yönde katkıda bulunmaktadır. Toplumsal refahın sağlanması açısından Aliğa'da yer alan yerel yönetimlerin, sanayi sektörünün ve diğer kuruluşların ilçeye ait bir meslek y ksekokuluna daha fazla destek vermeleri büyük önem arz etmektedir. Özellikle sanayi sektörü ile diğer yan sektörlerin nitelikli eleman ihtiyaçlarını karşılamaları açısından Aliğa Meslek Yüksekokulu önemli bir kapasiteye sahiptir.

Teşkilat şeması

1.Kuruluş yılı

Meslek Yüksekokulumuz 2013 yılında kurulmuştur.

2.Öğrenci Sayısı

2024 – 2025 Eğitim –  ğretim yılı başındaki mevcut  ğrenci sayısı 1211 olup 2024 – 2025 Eğitim –  ğretim yılında mezun olan  ğrenci sayısı 149 dır.

3.Öğrenci Profili

PROGRAM ADI (2)	ÖGR. SÜRE (3)	PUAN TÜRÜ (4)	GENEL KONT. (5)	OK.BİR. KONT. (6)	ÖZEL KOŞUL VE AÇIKLAMALAR (7)	2021-YKS BAŞARI SIRASI (8)	2021-YKS EN KÜÇÜK PUAN (9)
Aliağa Meslek Yüksekokulu							
Elektrik	2	TYT	80	2		376,48345	299,44948
Kimya Teknolojisi	-	-	-	-		-	-
Makine	2	TYT	80	2		363,10727	319,64415
Metallurji	2	TYT	50	2		368,12074	289,72859
Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi	2	TYT	55	2		349,40001	236,79452

4.Akademi Personel Sayısı

KADROLU AKADEMİK PERSONEL SAYISI							
	Akademik Personel Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete Göre		2547 – 13/b-4 Gereğince Diğer Birimlerde Görevlendirilen	2547 – 13/b-4 Gereğince Diğer Birimlerden Bu Birimde Görevlendirilen
		Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E		
Profesör							
Doçent		1		1			
Doktor Öğretim Üyesi		2			2		
Öğretim Görevlisi		8		2	6		
Araştırma Görevlisi							
TOPLAM	0	11	0	3	8	0	0

5.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL SAYISI					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam	Kadrosu Birimde Olup, Başka Birimde Görevlendirilen	Kadrosu Başka Birimde Olup, Bu Birimde Görevlendirilen
	Dolu	Boş			
Genel İdari Hizmetler	4	4	8		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0		
Teknik Hizmetleri Sınıfı			0		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			0		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			0		
Din Hizmetleri Sınıfı			0		
Yardımcı Hizmetli	1	1	2		
Toplam	5	5	10	0	1



6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Teknolojik gelişmeleri takip eden ve kullanabilen, bireysel gelişime açık, pozitif düşünen, özgün mesleki uygulamaları yapabilen, grup çalışmalarında görev almaya istekli ve sorumluluk sahibi, analitik düşünebilen bireyleri topluma kazandırmak; kamu sektörü ve özel sektörde ihtiyaç duyulan alanlarda başarıyla görev yapabilecek ve meslek ahlakını ilke edinmiş, nitelikli bireyler yetiştirmektir.

2- Vizyon:

İş dünyası ile işbirliği içinde olan, geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılama hususunda etkili çözümler üreten ve küreselleşen dünyadaki yenilikleri takip eden öncü meslek yüksekokullarından biri olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetki:

2547 Sayılı Kanunun 3-ü maddesinde tanımlanan kurumumuzda, organlar aynı yasanın 20-a maddesinde belirlendiği şekildedir. Yüksekokul Müdürümüz doğrudan Rektör tarafından atanmaktadır.

2- Görev:

2547 Sayılı Kanun ve 5018 Sayılı Kanun kapsamında Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, ödenek, bütçe ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

3- Sorumluluk:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Harcama Yetkilisi görev ve sorumluluğu bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerimiz için gerekli olan fiziki kaynaklar (ders araç ve gereçleri, makine ve cihazlar, mobilya, mefruşat, laboratuvar araç ve gereçleri, bakım ve onarım materyalleri v.b.) tahsis edilmiş bütçe olanakları dâhilinde edinilmiş, eksikliklerin tamamlanması ve yenilenmesi sağlanmıştır. Bütçe dışı kaynaklardan sağlanan araç ve gereçler de faaliyet sürecimize dahil edilmiştir. Faaliyetlerimiz için gerekli olan fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı sırasında, yasa ve yönetmeliklere uygunluk, şeffaflık ve özellikle verimlilik, izlediğimiz politikaların başında yer almıştır.

KAPALI ALANLARIN HİZMET NİTELİKLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
	ALAN / (m2)
Eğitim Alanları	669 m ²
Araştırma Alanları	794 m ²
Sağlık Alanları	-
Barınma Alanları	-
Beslenme alanları	560 m ²
Kültür Alanları	103 m ²
Spor Alanları	1200 m ²
Diğer Alanlar (İdari Ofisler, Tesis, Depo,v.b Alanlar)	3.875,56 m ²
BİRİME AİT TOPLAM KAPALI ALAN:	7201 m ²

Biriminizdeki Derslik Sayısı (Adet) (2025 Yılı)

Kapasite	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 ve Üzeri	TOPLAM DERSLİK SAYISI	Toplam M ²	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı (m ²)
Derslik Sayısı (Adet)	9						9	-	

Biriminizdeki Eğitim Alanı Sayıları (Adet) (2024 Yılı)

Birimler	Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
					Eğitim	Sağlık	Araştırma	
Fakülteler								
Yüksekokullar								
MYO'lar			9	4	4		1	5

EĞİTİM, ARAŞTIRMA VB. AMAÇLAR İÇİN KULLANILAN ALANLARIN SAYISI (31.12.2025 Yılı)

Kullanım Amacı (Adet)	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 ve Üzeri	Toplam Sayı	Toplam M ²
Anfi Sayısı							0	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1						1	60

Öğrenci Laboratuvarı Sayısı	4						4	473,4
Bilimsel Araştırma Laboratuvarı Sayısı	1						1	95
Konferans Salonu		1					1	85
Seminer Odası							0	
Çalışma Salonu							0	
Öğrenme Kaynakları Merkezi							0	
Okuma Salonu							0	
Kütüphane	1						1	102,6
Diğer							0	

TAŞINIR MAL VE MALZEMELER LİSTESİ							
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	V. Düzey Kodu		Toplam
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR							
253	2	1				Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	<u>1</u>
253	2	2				İnşaat Makineleri ve Aletleri	<u>0</u>
253	2	3				Atölye Makineleri ve Aletleri	<u>11</u>
253	2	4				İş Makineleri ve Aletleri	<u>0</u>
253	2	5				Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	<u>3</u>
253	2	6				Posta Makineleri	<u>0</u>

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

253	2	7				Paketleme Makineleri	<u>0</u>
253	2	8				Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	<u>0</u>
253	2	9				Ayırma,Sınıflandırma Makineleri	<u>0</u>
253	2	10				Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	<u>0</u>
253	3	1				Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	<u>7</u>
253	3	2				Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	<u>4</u>
253	3	3				Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletleri	<u>0</u>
253	3	4				Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	<u>10</u>
253	3	5				Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	<u>0</u>
253	3	6				Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	<u>20</u>
253	3	7				Müzik Aletleri ve Aksesuarları	<u>0</u>
253	3	8				Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	<u>0</u>
DEMİRBAŞLAR GRUBU							
255	1	1				Döşeme Demirbaşları	<u>0</u>
255	1	2				Temsil ve Tören Demirbaşları	<u>2</u>
255	1	3				Koruyucu Giysi ve Malzemeler	<u>0</u>
255	1	4				Seyahat,Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşımlar	<u>0</u>

255	1	5			Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	<u>0</u>
255	2	1	1	1	Masaüstü Bilgisayarlar	<u>105</u>
255	2	1	1	2	Dizüstü Bilgisayarlar	<u>2</u>
255	2	1	1	3	Tablet Bilgisayarlar	<u>14</u>
255	2	1	1	4	Cep Bilgisayarları	<u>0</u>
255	2	1	1	99	Diğer Bilgisayarları	<u>2</u>
255	2	1	2		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	<u>0</u>
255	2	1	3		Bilgisayar Destekli Cihazlar	<u>0</u>
255	2	2	1		Yazıcılar ve Okuyucular	<u>15</u>
255	2	3	1		Fotokopi Makinaları	<u>2</u>
255	2	4	1		Telefonlar	<u>0</u>
255	2	4	1	1	Sabit Telefonlar	<u>26</u>
255	2	4	1	2	Telsiz Telefonlar	<u>0</u>
255	2	4	1	3	Telsizler	<u>2</u>
255	2	4	1	4	Cep Telefonları	<u>0</u>
255	2	4	1	5	Araç Telefonları	<u>0</u>
255	2	4	1	6	IP Telefonlar	<u>0</u>

255	2	4	1	7	Çağrı Cihazları	<u>0</u>
255	2	4	1	8	Santraller	<u>2</u>
255	2	4	1	9	Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	<u>0</u>
255	2	4	1	10	Uydu Telefonları	<u>0</u>
255	2	4	1	99	Diğer Telefonlar	<u>0</u>
255	2	4	2		Fax Cihazları	<u>0</u>
255	2	4	3		Network Cihazları	<u>0</u>
55	2	4	3	1	Modemler(SDH ve Erişim Cihazları)	<u>0</u>
255	2	4	3	2	Switchler(Anahtarlar)	<u>0</u>
255	2	4	3	3	Hublar	<u>0</u>
255	2	4	3	4	Routerlar(Yönlendirici Cihazlar)	<u>0</u>
255	2	4	3	5	İletişim Ağ Cihazları	<u>0</u>
255	2	4	3	6	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	<u>0</u>
25	2	4	3	7	İletişim Çeviricileri	<u>0</u>
255	2	4	3	8	Firewall Cihazları	<u>0</u>
255	2	4	3	99	Diğer Network Cihazları	<u>0</u>
255	2	4	99		Diğer Haberleşme Cihazları	<u>0</u>

255	2	5			Ses,Görüntü ve Sunum Cihazları	<u>20</u>
255	2	6			Aydınlatma Cihazları	<u>0</u>
255	2	99		5	Klimalar	<u>36</u>
255	3	1	1		Dolaplar	<u>34</u>
255	3	1	2		Masalar	<u>77</u>
255	3	1	3		Koltuklar	<u>71</u>
255	3	1	4		Sandalyeler	<u>186</u>
255	3	1	5		Tabureler	<u>75</u>
255	3	1	6		Portmantolar	<u>0</u>
255	3	1	7		Sehpalar	<u>23</u>
255	3	1	8		Etajerler ve Kesonlar	<u>21</u>
255	3	1	9		Panolar	<u>0</u>
255	3	1	10		Kasalar	<u>1</u>
255	3	1	11		Panel Sistemleri	<u>0</u>
255	3	1	12		Bankolar	<u>1</u>
255	3	1	99		Diğer Büro Mobilyaları	<u>0</u>
255	3	2			Misafirhane,Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	<u>0</u>

255	3	3			Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	<u>0</u>
255	3	4			Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	<u>0</u>
255	3	5			Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	<u>26</u>
255	4	1			Yemek Hazırlama Ekipmanları	<u>0</u>
255	5	1			Çiftlik Hayvanları	<u>0</u>
255	5	2			Hizmet Amaçlı Hayvanlar	<u>0</u>
255	5	3			Gösteri Amaçlı Hayvanlar	<u>0</u>
255	5	4			Koruma Altına Alınan Hayvanlar	<u>0</u>
255	6	1			Etnografik Eserler	<u>0</u>
255	6	2			Arkeolojik Eserler	<u>0</u>
255	6	3			Geleneksel Türk Süslemeleri	<u>0</u>
255	6	4			Güzel Sanat Eserleri	<u>0</u>
255	6	5			Kitap,Belge,El Yazmaları ve Nadir Eserler	<u>0</u>
255	6	6			Para,Pul,Sikke ve Madalyonlar	<u>0</u>
255	6	7			Tabletler	<u>0</u>
255	6	8			Mühür ve Mühür Baskıları	<u>0</u>
255	6	9			Arşiv Vesikaları	<u>0</u>

255	6	10				Fosiller	<u>0</u>
255	7	1				Kütüphane Mobilyaları	<u>0</u>
255	7	2	1			Kitaplar	<u>0</u>
255	7	2	2			Sürelî Yayınlar	<u>0</u>
255	7	2	3			Tezler ve Araştırma Çalışmaları	<u>0</u>
255	7	2	4			Harita,Grafik,Plan ve Paftalar	<u>0</u>
255	7	2	5			Notalar	<u>0</u>
255	7	2	6			Arşivlenen Kütüphane Meteryalleri(Mektuplar,Tutanaklar v.b.)	<u>0</u>
255	7	2	7			El Yazmaları	<u>0</u>
255	7	2	99			Diğer Basılı Yayınlar	<u>0</u>
255	7	3				Görsel ve İşitsel Kaynaklar	<u>0</u>
255	7	4				Bilgi Saklama Üniteleri	<u>0</u>
255	8	1	1			Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	<u>0</u>
255	8	1	1	1		Sıralar	<u>248</u>
255	8	1	1	2		Masalar	<u>0</u>
255	8	1	1	99		Diğer Genel Eğitim Tesisleri Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	<u>0</u>
255	8	1	99			Diğer Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	<u>0</u>

255	8	2			Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	<u>7</u>
255	8	3			Derslik Süslemeleri	<u>0</u>
255	8	4			Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	<u>0</u>
255	9	1			Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	<u>0</u>
255	9	2			Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	<u>0</u>
255	9	3			Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	<u>0</u>
255	9	99			Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	<u>0</u>
255	10	1	1		Silahlar	<u>0</u>
255	10	1	3		Çelik Yelekler	<u>0</u>
255	10	1	99		Güvenlik ve Koruma Amaçlı Diğer Araçlar	<u>0</u>
255	10	2			Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	<u>1</u>
255	10	3			Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	<u>25</u>
255	11				Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	<u>0</u>
255	12				Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	<u>0</u>
255	99				Diğer Demirbaşlar Grubu	<u>1</u>

2- Teşkilat Yapısı:

Yüksekokulumuz teşkilat yapısı aşağıda gösterilen şemadaki gibidir. Müdürün liderliğindeki yapılanmada akademik personel, faaliyetler ve sonuçlarından doğrudan müdüre bağlı ve sorumludur. Yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen iki müdür yardımcısı eğitsel, kültürel ve

idari faaliyetlerin icrasından sorumlu olup, uygulama ve sonuçlarından müdüre karşı sorumludurlar. İdari personel Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak faaliyetlerde bulunurlar. Bu personelin çalışmalarından Yüksekokul Sekreteri sorumlu olup faaliyet ve sonuçlarından müdüre karşı sorumludur. Teşkilat yapısı yüksekokulumuzun fiziksel özellikleri göz önüne alındığında etkin bir yapılanma olarak değerlendirilmektedir.

AKADEMİK PERSONEL

ELEKTRİK PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI

ÖĞR.GÖR.SERKAN HORZUM
ÖĞR.GÖR.BİLAL TAŞÇI
ÖĞR.GÖR.GÜNNUR ŞEN

KİMYA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI

DOÇ.DR.SEVİL ŞENER
ÖĞR. GÖR.DR. DOĞAN EMRE YÜKSEL

MAKİNE PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI

ÖĞR. GÖR. DR. BURAK EMRE YAPANMIŞ
ÖĞR. GÖR. İLTER YILMAZ
ÖĞR. GÖR. HÜLYA KAYA YILMAZ

METALURJİ PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI

ÖĞR. GÖR.DR.VACİDE SELİN KAYA
ÖĞR.GÖR.MEHMET HARUN ERDOĞAN

RAFİNERİ VE PETRO-KİMYA TEK. PROGRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI

DR. ÖĞR. ÜYESİ. BURAK YILDIZ
DR. ÖĞR. ÜYESİ AYDIN CİHANOĞLU

İDARİ PERSONEL

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

TANER ÇELİK

ÖZEL KALEM&YAZI İŞLERİ&EVRAK KAYIT

EMİNE BULUT

YAZI İŞLERİ&ÖZLÜK İŞLERİ

AYLİN ÇEVİK

ÖĞRENCİ İŞLERİ

NİLGÜN KARGI

BELMA KÖSE

İSKUR BİRİMİ

YILDIZ AKSOY

AYNİYAT-MAAS İŞLERİ -TASINIR KAYIT - ÖSYM İŞLERİ

ERGIN YILMAZ

FAYSAL BOZAN

KÜTÜPHANE İŞLERİ

VEYSEL YILMAZ YAVUZ

YARDIMCI HİZMETLER

MURAT AKMAN

EDİBE BİLİCİ

GÖKŞEN YOLDAŞ

GÜVENLİK HİZMETLERİ

KASIM GÜLÇİMEN
ÖMÜR SAĞLAM
TARIK DURAK
HİKMET ERDOĞAN
MUHAMMET ARAS

İSCİ

AYLİN ÇEVİK (YAZI İŞLERİ-ÖZLÜK İŞLERİ)
NİLGÜN KARGI (ÖĞRENCİ İŞLERİ)
BELMA KÖSE (ÖĞRENCİ İŞLERİ)
EDİBE BİLİCİ (YARDIMCI HİZMETLER)
GÖKŞEN YOLDAŞ (YARDIMCI HİZMETLER)
EMİNE BULUT (ÖZEL KALEM-YAZI İŞLERİ-EVRAK KAYIT)

ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU
AKADEMİK PERSONEL
ORGANİZASYON ŞEMASI

DOÇ. DR. SEVİL ŞENER
MÜDÜR

ÖĞR. GÖR. DR. DOĞAN EMRE
YÜKSEL

ÖĞR. GÖR. DR. GÜNNUR
ŞEN

YÖNETİM KURULU

- * DOÇ. DR. SEVİL ŞENER (BAŞKAN)
- * ÖĞR. GÖR. DR. DOĞAN EMRE YÜKSEL (MÜDÜR YRD.)
- * ÖĞR. GÖR. DR. GÜNNUR ŞEN (MÜDÜR YRD.)
- * DOÇ. DR. NEDİM ÇETİNKAYA
- * DOÇ. DR. CANAN URAZ
- * DR. ÖĞR. ÜYESİ AYSUN BALTACI

**MAKİNE VE METAL
TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**
PROGRAM KOORDİNATÖRÜ
ÖĞR. GÖR. DR. VACİDE SELİN
KAYA
MAKİNE PROGRAMI
ÖĞR. GÖR. DR. BURAK EMRE
YAPANMIŞ
ÖĞR. GÖR. HÜLYA YILMAZ
ÖĞR. GÖR. İLTER YILMAZ
METALURJİ PROGRAMI
ÖĞR. GÖR. DR. VACİDE SELİN
KAYA
ÖĞR. GÖR. MEHMET HARUN
ERDOĞAN

**ELEKTRİK VE ENERJİ
BÖLÜMÜ**

PROGRAM KOORDİNATÖRÜ
ÖĞR. GÖR. GÜNNUR ŞEN
ÖĞR. GÖR. SERKAN HORZUM
ÖĞR. GÖR. BİLAL TAŞÇI

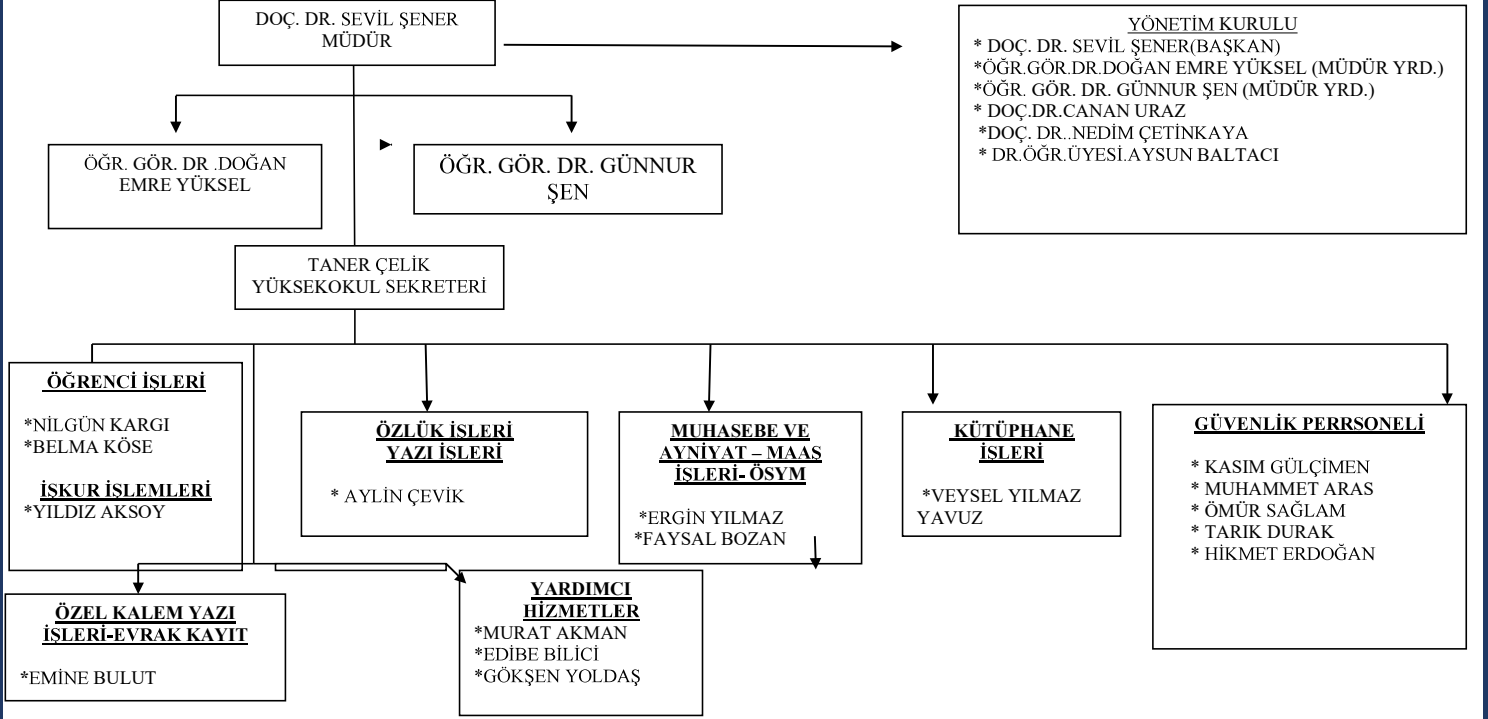
**KİMYA VE KİMYASAL
İŞLEME TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜMÜ**

PROGRAM KOORDİNATÖRÜ
ÖĞR. GÖR. DR. DOĞAN EMRE
YÜKSEL
**KİMYA TEKNOLOJİSİ
PROGRAMI**
DOÇ. DR. SEVİL ŞENER
ÖĞR. GÖR. DR. DOĞAN EMRE
YÜKSEL

**RAFİNERİ VE PETRO. TEKN.
PROGRAMI**

DR. ÖĞR. ÜYESİ BURAK YILDIZ

**ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL
ORGANİZSAYON ŞEMASI**



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Akademik ve idari personelin faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilişim sisteminin katkısı çok büyük olmaktadır. Özellikle Üniversitemiz öğrenci işleri otomasyonunun (EBYS) kullanımı, verilere hızlı ulaşım, veri oluşturma, doğrulama ve hizmet taleplerine cevap verebilme imkânı yaratmaktadır. Yine MYS-KBS (HYS) otomasyonu, mali işlemlerde kontrol, sorgulama ve raporlama olanakları sunmaktadır. 2016 yılı içinde kullanılmaya başlanan EDYS sistemi ile de evrak hareketleri son derece süratli ve doğru gerçekleştirilebilmektedir.

TABLO 10			
KULLANILAN OTOMASYON PROGRAMLARI (*)			
	Otomasyon Programının Adı	Otomasyon Programının Adedi	Otomasyon Programının Kullanım amacı
1	Öğrenci Bilgi Sistemi (EBYS)	1	Öğrenci bilgisi ve belgeleri
2	Elektronik Dökümasyon Yönetim Sistemi	1	Evrak kayıt ve sevk
3	Kamu Harcama ve Muhasebet bilim sistemi (KBS)	1	Ek ders
4	Maliye Harcama Sistemi(M.Y.S)	1	Ödemeler,
(*)İhtiyaca göre satır eklenebilir.			

TABLO 8				
BİLGİSAYAR SAYILARI				
	Eğitim Amaçlı(Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)	İdari Amaçlı(Adet)	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayarlar	53		28	<u>81</u>
Taşınabilir Bilgisayarlar	23			<u>23</u>



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4- İnsan Kaynakları:

İnsan kaynaklarımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' na tabi Akademik Personel, 657 Sayılı Kanuna tabi memur personel ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışanlardan oluşmaktadır. Hizmet sınıfları Akademik, G.İ.H.,Y.H.S.dır. Ancak mevcut kadroların eksik olması nedeniyle personel ihtiyacına gerek duyulmaktadır..

KADROLU AKADEMİK PERSONEL SAYISI (31.12.2025 tarihli)							
	Akademik Personel Sayısı	Kadroların İstihdam Şekline Göre		Cinsiyete Göre		2547 – 13/b-4 Gereğince Diğer Birimlerde Görevlendirilen	2547 – 13/b-4 Gereğince Diğer Birimlerden Bu Birimde Görevlendirilen
		Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	K	E		
Profesör							
Doçent	1	1		1			
Doktor Öğretim Üyesi	2	2			2		
Öğretim Görevlisi	8	8		2	6		
Araştırma Görevlisi							
TOPLAM	11	11	0	3	8	0	0
Bu tabloda yer alan bilgiler Personel Daire Başkanlığı kayıtları ile uyumlu olacaktır.							

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE DAĞILIMI(*) (31.12.2025 tarihli)								
	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl Arası	6 – 10 Yıl Arası	11 – 15 Yıl Arası	16 – 20 Yıl Arası	21 – 25 Yıl Arası	26 – 30 Yıl Arası	31 Yıl Üzeri
Profesör								
Doçent					1			
Doktor Öğretim Üyesi		2						
Öğretim Görevlisi		2		5				1
Araştırma Görevlisi								
Toplam	0	4	0	5	1	0	0	1
(*)Hizmet yılı hesaplanırken personelin bütün sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmet süreleri toplamı alınacaktır.								
Birimde fiili olarak çalışan personel sayısı dikkate alınacaktır.								



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İDARİ PERSONEL SAYISI (31.12.2025 tarihli)

Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam	Kadrosu Birimde Olup, Başka Birimde Görevlendirilen	Kadrosu Başka Birimde Olup, Bu Birimde Görevlendirilen
	Dolu	Boş			
Genel İdari Hizmetler	4	4	<u>8</u>		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			<u>0</u>		
Teknik Hizmetleri Sınıfı			<u>0</u>		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			<u>0</u>		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			<u>0</u>		
Din Hizmetleri Sınıfı			<u>0</u>		
Yardımcı Hizmetli	1	1	<u>2</u>		
Toplam	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>1</u>

İşçiler (4/B, 4/C, Geçici İşçi, Sürekli İşçi) dikkate alınmayacaktır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İDARİ ÇALIŞAN SAYISI (*)

(31.12.2025 tarihli)

Eğitim Durumu	Sayısı	Kadın	Erkek
İlkokul			
Orta ve Dengi			
Lise ve Dengi	1		1
2 Yıllık Y.O	1		1
3 Yıllık Y.O			
4 Yıl ve Üstü	4	1	3
Yüksek Lisans			
Doktora			
Toplam	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>5</u>

(*) Birimde fiili olarak çalışan personel sayısı dikkate alınacaktır.

İşçiler (4/B, 4/C, Geçici İşçi, Sürekli İşçi) dikkate alınmayacaktır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İDARİ PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI^(*) (31.12.2025 tarihli)

Hizmet Yılı	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az		
1 – 5 Yıl Arası		
6 – 10 Yıl Arası		1
11 – 15 Yıl Arası		
16 – 20 Yıl Arası		1
21 – 25 Yıl Arası		1
26 – 30 Yıl Arası		1
31 Yıl Üzeri	1	1
Toplam	<u>1</u>	<u>5</u>

(*)Birimde fiili olarak çalışan personel sayısı dikkate alınacaktır.

İşçiler (4/B, 4/C, Geçici İşçi, Sürekli İşçi) dikkate alınmayacaktır.

İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI ^(*)(31.12.2025 tarihli)

Yaş	Sayı	Yüzde (%)
18 – 20 arası		
21 – 25 arası		
26 – 30 arası		
31 – 35 arası	1	
36 – 40 arası		
41 – 45 arası		
46 – 50 arası	1	
51 – 55 arası	3	
56 - 60 arası		
60 - 65 arası	1	
Toplam	<u>6</u>	<u>0</u>

(*)Birimde fiili olarak çalışan personel sayısı dikkate alınacaktır.

İşçiler (4/B, 4/C, Geçici İşçi, Sürekli İşçi) dikkate alınmayacaktır.

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE) (31.12.2025 tarihli)			
Kadro	Toplam	Cinsiyete Göre	
		K	E
4/B Sözleşmeli – Özel Bütçe			
4/B Sözleşmeli- Döner Sermaye			
4/C Özel Bütçe			
Geçici İşçi- Özel Bütçe			
Geçici İşçi- SKS			
Sürekli İşçi -Özel Bütçe	1	1	
Sürekli İşçi -Döner Sermaye			
Sürekli İşçi -SKS			
696 KHK-Sürekli İşçi -Döner Sermaye	2	2	
696 KHK -Sürekli İşçi -SKS	2	2	
696 KHK-Sürekli İşçi -Özel Bütçe	1	1	
Toplam	6	6	0

5- Sunulan Hizmetler:

Akademik Hizmetler	Öğrencilerimize teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim hizmeti vermek. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak, proje çalışmalarını teşvik etmek, görgü bilgi ve birikimlerini geliştirmeleri açısından kongre, sempozyum ve seminerlere katılımlarını sağlamak.
İdari Hizmetler	Öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet belgesi düzenlenmek, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara cevap vermek(askerlik şubeleri, sosyal güvenlik kurumları, vakıflar vb.) burs ve ilgili konuları duyurmak, kütüphane hizmeti vermek, yemek hizmeti veren firmaca düzenlenen fatura vb. belgeleri S.K.S.D.B’na iletmek. Ek Ders ve yolluk evraklarının yapılması, Personel özlük işlemlerini (yeniden atama-terfii-izin-rapor) gerçekleştirmek, taşınırıların kaydını tutmak.
Diğer Hizmetler	Öğrencilere sosyal ve sportif ortamlar yaratmak. Kültürel ve sanatsal yapımları görmelerini sağlamak.

5.1-Akademik Faaliyetler

Öğrencilerimize teorik ve uygulamalı eğitim-öğretim hizmeti vermek. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak, proje çalışmalarını teşvik etmek, görgü bilgi ve birikimlerini geliştirmeleri açısından kongre, sempozyum ve seminerlere katılımlarını sağlamak.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

EĞİTİM PROGRAMLARI	
1	ELEKTRİK PROGRAMI
2	KİMYA TEK. PROGRAMI
3	MAKİNE PROGRAMI
4	METALURJİ PROGRAMI
5	RAFİNERİ VE PETRO-KİMYA TEK. PROGRAMI

DERS ve SINAV SAYILARINA İLİŞKİN TABLO							
		Ders Sayısı	Teorik Ders Saati	Uygulamalı Ders Saati	Sınav Sayısı		
					Vize	Final	Toplam
Ön Lisans (GÜZ)	Örgün Öğretim	131	220	32	172	172	344
	Toplam	131	220	32	172	172	344
Ön Lisans (BAHAR)	Örgün Öğretim	98	211	28	124	124	248
	Toplam	94	107	40	107	107	214
Genel Toplam		225	327	72	279	279	558
Genel Toplam		225	327	72	279	279	558

5.2-İdari Faaliyetler:

Öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet belgesi düzenlenmek, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara cevap vermek burs ve ilgili konuları duyurmak, kütüphane hizmeti vermek, yemek hizmeti veren firmaca düzenlenen fatura vb. belgeleri S.K.S.D.B'na iletmek, Yönetim Kurulu kararlarını hazırlayarak ilgili birimlere bildirmek, Personel özlük işlemlerini (yeniden atama-terfii-izin,rapor) ve Ek Ders ile yolluk evraklarının yapılması, taşınırıların kaydını tutmak.

Atamalar merkezi olarak Rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Satınalma ve ihale süreçleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca yürütülmektedir. Personel ve sosyal güvenlik giderlerinin gerçekleştirme görevliliği bünyemizde cari giderlerin gerçekleştirme görevliliği İ.M.İ.D. bünyesindedir. Tüm giderlerin harcama yetkilisi de bünyemizde bulunmaktadır.

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

Kariyer Merkezi çalışmalarını kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	65				
--	----	--	--	--	--

5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	46					
Sosyal sorumluluk projesi sayısı	69					

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Atamalar merkezi olarak Rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Satın alma ve ihale süreçleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na yürütülmektedir. Personel ve sosyal güvenlik giderlerinin gerçekleştirme görevliliği bünyemizde cari giderlerin gerçekleştirme görevliliği İ.M.İ.D. bünyesindedir. Tüm giderlerin harcama yetkilisi de bünyemizde bulunmaktadır.

D- Diğer Hususlar :

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

Stratejik Amaç-1	Hedef-1
Eğitim-Öğretim Kalitesinin Arttırılması	Eğitim-Öğretim planlarını 2025 yılı sonuna kadar güncellemek, Meslek Yüksekokulu eğitim programlarını toplum ve sanayi ihtiyaçlarına göre paydaşlarla geliştirmek, Uygulamalı mesleki eğitim kapsamında teknik gezilerini düzenlenmek ve uygulama eğitimlerinin geliştirmek, Uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde çevre sanayi kuruluşları ile protokol yapılmasını sağlamak,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	Öğrencilerin girişimcilik yönlerinin artırılması amacıyla seminerler düzenlemek. Hedef-2 Eğitim-Öğretim amaçlı tesislerin fiziki durumunu ve donanımını iyileştirmek, Üniversite Sanayi İşbirliğinin sağlanması amacı altında uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde çevre sanayi kuruluşları ile protokol yapmak, sanayi kuruluşları tarafından düzenlenen organizasyonlara katılımı sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	Hedef Akademik personelin bilimsel çalışmalarını desteklemek. Öğrenciler ile birlikte ortak projeler yürütülmesini desteklemek. Öğrencileri kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla seminer ve toplantı düzenlemek ve düzenlenen toplantı ve seminerlere katılımlarını sağlamak. İdari personelin bilgi teknolojileri ile uyumunu sağlamak, Akademik personel ile ilgili komisyonların etkin bir şekilde oluşturmak

1- Temel Politika ve Öncelikler :

Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,

Kaynakları etkin kullanmak,

Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni eğitim politikası izlemek,

Gelişime açık bir yönetim politikası izlemektir.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler altında, paydaşlarla bir arada hareket etmek, çevreye karşı duyarlı olmak, öğrencilerin girişimci ve araştırmacı olmalarını teşvik etmek, akademik çalışma ve başarıya önem vermek ve bölgesel ihtiyaçlar temelinde akademik yapının niteliğinin geliştirmek başlıca önceliklerimizdir.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

Yüksekokulumuz yeni kurulduğu için yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Akademik ve idari personel sayısının azlığı, fiziki ve mali imkânsızlıklara rağmen başarıyla eğitim vermeye devam etmektedir. Yüksekokulumuz, belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

TABLO 78										
2024 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE HARCAMA BİLGİLERİ (TL)										
		HAZİNE		İKİNCİ ÖĞRETİM		YAZ OKULU		UZAKTAN EĞİTİM	DİĞER GELİRLER*	
GİDERİN TÜRÜ		YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA TOPLAMI	YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA TOPLAMI	YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA TOPLAM		YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA TOPLAMI
05	CARİ TRANSFERLER									
06	SERMAYE GİDERLERİ									
07	SERMAYE TRANSFERLERİ									

NOT: TABLO STRATEJİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

3- Mali Denetim Sonuçları:

(Birimlerin mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemler yer alır.)

İç denetim (İç Denetçiler) ve/ veya Dış Denetim (Sayıştay) tarafından yapılan denetimler sonucu düzenlenen denetim raporuna ait bilgiler yazılacaktır.

Birimle ilgili herhangi bir denetim yapılmamışsa bu bölüm boş bırakılacaktır.

4- Diğer Hususlar :

(Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlar özet olarak belirtilmelidir.)

B- Performans Bilgileri :

(Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmelidir.)

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Kalitesinin Arttırılması	Hedef-1 Gerçekleştirilen hedefler-1 - Eğitim -Öğretim planları güncellendi. - Paydaşlara ziyaretler yapıldı. (Sanayi Ticaret Odası ALOSBI) - Aliağa Sanayi Bölgesinde bulunan sanayi kuruluşlarına teknik geziler yapıldı. - Öğrencilerin girişimcilik yanlarının artırılması için kuruluş ve sanayiden gelen uzmanlar tarafından seminerler verildi. -
	Gerçekleştirilen Hedefler -2 - Laboratuvarlara bölümün ihtiyacı olan bölümün ihtiyacı olan araç ve gereçler alındı.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Aliağa Meslek Yüksekokulu ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli mesleki insan gücünün yetiştirilmesini hedeflemektedir.
	Hedef-2 Mesleki eğitim alanında; temel bilgi öğreticiliği yanında interaktif eğitim aracılığı ile doğal ve sosyal çevreye önem veren toplumla bütünleşmiş örnek bir eğitim kurumu olmak misyonunu ilke olarak hedeflemektedir.



➤ **Proje Bilgileri**

Yıl	2025
-----	------



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	1. EĞİTİM
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	1.1. Yürütülmekte olan eğitim programlarının ulusal ve uluslararası normlar ve beklentiler çerçevesinde güncellenerek niteliğinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 1.1.1.13.1 Öğrenci sayıları ve yeni kontenjanların eğitim programlarının hedef, yöntem, eğitici ve olanakları ile E.Ü. hedeflerine uyumluluğunu değerlendirmek amacı ile üretilen rapor ve öneri sayısı	0	0	0
2	PG 1.1.1.3.1 Yürütülen ön lisans programı sayısı	5	5	100
3	PG 1.1.1.3.2 Mevcut ön lisans öğrencisi sayısı	1211	1211	100
4	PG 1.1.1.3.3 Mezun ön lisans öğrencisi sayısı	149	239	100



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5	PG 1.1.1.4.3Ulusal yeterlikler çerçevesi ile uyumlandırılan ön lisans programı sayısı	5	5	100
6	PG 1.1.1.6.3Eğitim amaç ve hedefleri E.Ü. eğitim vizyonu ile uyumlandırılan önlisans programı sayısı	5	5	100
7	PG 1.1.2.1.5Öğrenen merkezli eğitim uygulamaları (küçük grup, uygulamalı eğitim, süreç değerlendirmesi v.b) kullanılan program sayısı	5	5	100
8	PG 1.1.2.1.6 Öğrenen merkezli eğitim uygulamaları (küçük grup, uygulamalı eğitim, süreç değerlendirmesi v.v) kullanılan ders sayısı	0	0	0
9	PG 1.1.2.3Eğitim amaç ve hedefleri paydaş katılımı ile güncellenen önlisans programı sayısı	0	0	0
10	PG 1.1.2.4Eğitim amaç ve hedefleri paydaş katılımı ile güncellenen yaşam boyu öğrenim programı sayısı	0	0	0
11	PG 1.1.3.1.3Önlisans programlarında deneyime dayalı, proje odaklı, bilgisayar destekli uygulamalara yer verilmesi	0	0	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

		0	0	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliğa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	1. EĞİTİM
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	1.2. Toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri çerçevesinde yeni programlar (lisansüstü, lisans, ön lisans, sertifika) ve dersler oluşturulması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 1.2.1.1.1Açılan yeni önlisans programı sayısı	0	0	0
2	PG 1.2.1.1.2Açılan yeni önlisans dersi sayısı	13	13	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3	PG 1.2.1.1.3Açılan yeni önlisans programı/dersleri kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	1211	1211	100
4	PG 1.2.1.15.1Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı	11	11	0
5	PG 1.2.1.15.2Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı	150	150	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	1. EĞİTİM
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	1.4. Öğrencilerin girişimcilik bilincinin geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 1.4.1.1 Açılan girişimcilik dersi sayısı	0	0	100
2	PG 1.4.1.1.1Eğitim programlarına eklenen girişimcilik konusu sayısı	0	0	100



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3	PG 1.4.1.2.1Yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı	73	73	100
4	PG 1.4.1.2.2Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	146	146	100
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	1. EĞİTİM
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	1.6. Öğrencilere yönelik barınma, beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 1.6.1.1Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	10	10	100
2	PG 1.6.1.2Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	500	500	100
3	PG 1.6.2.1Farklı kategorilerde düzenlenen sportif müsabaka sayısı	2	2	100



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4	PG 1.6.2.1.1 Temin edilen sportif etkinlik malzemesi sayısı	0	0	0
5	PG 1.6.2.2 Farklı kategorilerde düzenlenen sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	30	30	100
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	2. ARAŞTIRMA
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	2.2. Araştırma olanaklarını arttırmak için fiziki alt yapı, maddi kaynak yaratılması ve basın-yayın olanaklarının geliştirilmesi

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 2.2.102.3 Diğer kurumlar tarafından düzenlenen ulusal kongre ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	2	2	100
2	PG 2.2.102.4 Diğer kurumlar tarafından düzenlenen uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	2	2	100
3	PG 2.2.102.5 Uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanına verilen destek miktarı	0	0	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4	PG 2.2.102.6Ulusal kongre ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanına verilen destek miktarı	0	0	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	2. ARAŞTIRMA
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	2.3. Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 2.3.1.1.1Eklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) sayısı	0	0	0
2	PG 2.3.1.1.2Toplam yürütülen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) sayısı	0	0	0
3	PG 2.3.1.1.3Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) yürüten toplam akademik personel sayısı	0	0	0
4	PG 2.3.102.10Hakemli bilimsel ulusal dergilerde yayımlanan makale sayısı	0	0	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5	PG 2.3.102.13Ulusal bildiri (sözlü ve poster) sayısı	0	0	0
6	PG 2.3.102.14Uluslararası dergilerde makalesi yayımlanan toplam akademik personel sayısı	2	2	100
7	PG 2.3.102.15Uluslararası endekslerce (SCI, SSCI, AHCI vb.) tanınan dergilerde makalesi yayımlanan akademik personel sayısı	2	2	100
8	PG 2.3.102.16Ulusal dergilerde makalesi yayımlanan akademik personel sayısı	1	1	0
9	PG 2.3.102.18Ulusal bildiri (sözlü ve poster) yayımlayan akademik personel sayısı	2	2	0
10	PG 2.3.3.1Yurt içindeki diğer üniversitelerle yapılan ortak bilimsel çalışma sonucu yayımlanan yayın sayısı	2	2	100
Stratejik Hedef Gerçekleşme				



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	3. KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	3.4. Akademik ve idari personelin gelişiminin sürekliliğinin sağlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	TOPLAM	Gerçekleşme Oranı (%)
1	PG 3.4.1.1.Öğretim elemanları için düzenlenen sürekli mesleksi gelişim programı sayısı	0	0	0
2	PG 3.4.1.2.Sürekli mesleksi gelişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
3	PG 3.4.1.2.1.Üniversite içinde düzenlenen akademik personele yönelik bilgi teknolojileri kursu sayısı	0	0	0
4	PG 3.4.1.2.2.Üniversite içinde düzenlenen bilgi teknolojileri kurslarına katılan akademik personel sayısı	0	0	0
5	PG 3.4.1.2.3.Üniversite içinde düzenlenen idari personele yönelik bilgi teknolojileri kursu sayısı	0	0	0
6	PG 3.4.1.2.4.Üniversite içinde düzenlenen bilgi teknolojileri kurslarına katılan idari personel sayısı	0	0	0
7	PG 3.4.1.3.Idari ve teknik personel için düzenlenen sürekli mesleksi gelişim programı sayısı	0	0	0
8	PG 3.4.1.3.1.Eğitim, kurs, seminer, vb. çalışmalara katılan akademik personel sayısı	12	12	100
9	PG 3.4.1.3.2.Eğitim, kurs, seminer, vb. çalışmalara katılan idari personel sayısı	12	12	100
10	PG 3.4.1.4.Sürekli mesleksi gelişim programlarına katılan idari ve teknik personel	12	12	100



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	sayısı			
11	PG 3.4.2.1 Akademik ve idari personele yönelik girişimcilik ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
12	PG 3.4.2.2 Akademik ve idari personele yönelik girişimcilik ile ilgili düzenlenen etkinliklere katılan personel sayısı	0	0	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	3. KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	3.5. Mevcut örgütlenmelerin yeniden düzenlenmesi ve yenilikçi altyapı ve kurumların oluşturulması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 3.5.1.1 Geliştirilen/yeniden yapılandırılan birim sayısı	0	0	0
2	PG 3.5.3.1 Oluşturulan "eğitim-öğretim planlama ve öğretim teknolojileri destek alt birimi" sayısı	0	0	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALIAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	4. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	4.1. Toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmaların artırılması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 4.1.6.1 Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	30	30	100
2	PG 4.1.7.1 İşbirliği yapılan sivil toplum kuruluşu sayısı	0	0	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				100

Yıl	2025
Birim	Aliağa Meslek Yüksekokulu
Ana Amaç	4. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER
Stratejik Amaç	Tümü
Stratejik Hedef	4.2. Paydaşlarla ilişkilerin ve işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef		Gerçekleşme Oranı (%)
			TOPLAM	
1	PG 4.2.1.1Dış paydaş analizi çalışmasına katılan kişi/kurum sayısı	4	4	0
2	PG 4.2.2.2.1Mezunlara yönelik bir web sayfası oluşturulması	0	0	0
3	PG 4.2.3.1Paydaşlarla ortak yürütülen çalışma sayısı	1	1	0
4	PG 4.2.3.2Paydaşlarla ortak düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	5	5	0
Stratejik Hedef Gerçekleşme				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

- Dünyadaki en iyi ilk beşyüz de yer alan Ege Üniversitesi'nin bünyesinde olmak,
- Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim veren teknik programların birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması,
- Bu programların çevre sanayi kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek tek yükseköğrenim kurumu olması,
- Öğrencilerin teknik bilgi ve deneyimlerini kazanabilmeleri için staj imkanlarının çevre sanayi kuruluşları ile kolaylıkla sağlanması,
- Bulunduğu konum nedeniyle mezunlara istihdam sağlayabilme imkanını olmasıdır.

B- Zayıflıklar :

- Öğretim elemanı sayısının öğrenci ve program sayısına göre yetersiz kalması,
- Laboratuvarlarda yardımcı olmak üzere tekniker ve/veya teknisyenin olmaması,
- Fiziki ve altyapı koşullarının yetersizliği,
- Bölgenin ihtiyacına göre açılması planlanan programlar olmasına rağmen altyapının yetersiz olması sebebiyle bu programların açılmaması,

C- Değerlendirme :

Fiziki alanların genişletilebilmesi, yeni programların açılabilmesi, sanayi kuruluşları ile iş birliğinin artırılabilmesi üzere bütçe planının hazırlanarak önerilerin öncelik sırasına göre yapılması değerlendirilmektedir

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılında mevcut olan programlarımız ile açılmasını hedeflediğimiz programlar için fiziki alt yapıya, akademik ve idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Laboratuvar ve atölye sayılarının öğrenci sayısına göre yetersiz olması nedeni ile yeni laboratuvarlara ve burada kullanılmak üzere malzemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Bütçe olanakları ile eksiklerin giderilmesi zor olduğundan, dış paydaşlar konumundaki sanayi ile üniversite işbirliğini ve çevre kurum / kuruluşlarla olan her düzeyde işbirliği olanaklarını araştırmak ve geliştirmek de amaçlarımız içerisinde bulunmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



EGE ÜNİVERSİTESİ
ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aliğa MYO-20.01.2026)

Doç. Dr. Sema ŞENER
Müdür



Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

ÖZGEÇMİŞ

15.02.1972 tarihinde İzmir’de doğan Sevil ŞENER İlkokul ve Ortaokul eğitimini İzmir de tamamladıktan sonra, 1988 Yılında İzmir Buca Lisesinden mezun oldu. 1993 Yılında Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümünden mezun oldu. 1996 yılında Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Bölümü Anorganik Kimya Anabilim dalında Yüksek Lisansını tamamladıktan sonra 1996-2001 yılları arasında bitkisel yağ üretimi yapan özel bir firma da üretim , labaratuvar şefliği, ve sorumlu Müdürlük görevlerinde bulundu. 2005 yılında Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu Aliğa Yerleşkesinde Öğretim Görevlisi olarak görev almaya başladı. 2006 yılında Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Bölümü Anorganik Kimya Anabilim dalında Doktorasını tamamladıktan sonra 2010 yılında Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu Aliğa Yerleşkesinde Öğretim Üyesi olarak görevini sürdürmeye devam etti. 2014 yılından sonra aynı görevi isim değişikliğinden dolayı Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulu olarak yürütmeye devam etti. 2019 yılında Doçent ünvanını alan Doç. Dr. Sevil ŞENER bekar ve 17.01.2022 tarihinden itibaren Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü yürütmektedir.